

# Taxe d'apprentissage :

## Les démarches pas à pas

# Si vous avez déjà réalisé votre inscription à la plateforme SOLTéA

 > Vos déclarations

## Vos déclarations

<b>DSN régime général</b> Déclaration sociale nominative pour le régime général Dépôt de fichier issu du logiciel de paie	<b>Compte AT/MP</b> Compte accident du travail / maladie professionnelle Consultation de votre taux AT/MP, informations et détails	<b>SOLTéA - Employeurs</b> Service pour les entreprises ou tiers déclarants redevables de la taxe d'apprentissage Identifiez les formations et établissements vers lesquels vous souhaitez flécher vos fonds issus de la taxe d'apprentissage
---	--	---

Cliquer sur « SOLTéA - Employeurs » pour être redirigé vers la plateforme de fléchage de la Taxe d'Apprentissage

<b>VOTRE TABLEAU DE BORD</b> Vos notifications ↓	<b>VOTRE ESPACE ENTREPRISE</b> Gestion ↓ Consultation ↓ Demande en attente ↓	<b>VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES</b> Outils de Contrôle ↓ Référentiels ↓ Outils de Paramétrage ↓ Autres services ↓ Solutions de paiement ↓
---	---	--



Aller directement à la page 9 de la procédure

# Si n'avez pas encore réalisé votre inscription à la plateforme SOLTéA

2

Cliquer sur  
« Gérer les  
déclarations »

The screenshot shows the NET-ENTREPRISES-FR portal interface. At the top right, a yellow box displays the user's name and SIRET number. Below this is a blue navigation bar with the text 'PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE'. The main content area is titled 'Vos déclarations' and features a dropdown menu with several categories: 'Gestion', 'Consultation', and 'Demande en attente'. The 'Gestion' category is expanded, showing options like 'Gérer les déclarations', 'Gérer les établissements', and 'Gérer les déclarants'. A purple arrow points from the 'Gérer les déclarations' option to a callout box labeled '2'. Another purple arrow points from the 'Gestion' category header to a callout box labeled '1'. Below the menu, there are sections for 'VOTRE ESPACE ENTREPRISE' and 'VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES', each with a list of services and a dropdown arrow.

1

Cliquer sur  
« Gestion »

 > Gestion > Gérer les déclarations



Cliquez sur la ligne sur laquelle vous souhaitez effectuer des modifications pour ouvrir le menu.  
Vous pouvez modifier la sélection des déclarations retenues pour votre entreprise et vos établissements en cliquant sur le lien "Choix des déclarations".  
À noter : la prise en compte de vos modifications peut nécessiter un léger temps d'attente pendant lequel nous vous invitons à patienter.



## Gestion des déclarations

Nom de l'entreprise : **Nom de l'entité - Numéro SIREN**

### L'entreprise

Entreprise

 **Numéro SIREN - Nom de l'entité**



### Les établissements

Etablissements



Adresse



**Numéro SIRET**  
**Nom de l'entreprise**

**Adresse postale de l'entreprise**

#### Légende



Choix des déclarations



Ajouter/supprimer la C3S

Sélectionner  
l'entreprise



RETOUR

**IMPORTANT :** pour vous inscrire à la DSN (Déclarations Sociale Nominative), rendez-vous sur votre menu personnalisé, onglet "Gestion" puis sélectionnez "Gérer les habilitations DSN pour le régime général et/ou le régime agricole".  
Après avoir validé, n'oubliez pas de modifier les habilitations de vos déclarants (droits déclaratifs) en cliquant sur "Gérer les habilitations" si nécessaire.

## Gérer les déclarations

Nom de l'établissement : **Nom de l'entité - Numéro SIRET**

### 📑 Déclarations de l'établissement

Sélectionnez les déclarations pouvant être transmises par les déclarants pour le portefeuille en les basculant dans "les déclarations sélectionnées" à l'aide des flèches de navigation ou en effectuant un glissé.

Liste des déclarations disponibles		Liste des déclarations sélectionnées
AC (saisie) - Attestation d'assurance chômage - formulaire	>>	C3S - Contribution sociale de solidarité des sociétés
Agora - Suivi des actions de formation et CEP. Réservé aux partenaires identifiés AGORA	<<	Compte AT/MP - Compte accident du travail / maladie professionnelle
Attestation de salaire - Attestation pour le versement des indemnités journalières	↕	COTIZEN - Service de paiement COTIZEN
C2P: Déclaration - Compte professionnel de prévention: Déclaration	↕	<b>SOLTÉA - Employeurs - Service pour les entreprises ou tiers déclarants redevables de la taxe d'apprentissage</b>
Compte Entreprise - Vos démarches maladie et risques professionnels	<	
DADS-U - Déclaration automatisée des données sociales unifiée	>	
DADS-U CI-BTP - DADS-U aux caisses Congés Intempéries BTP		
DADNet - Déclaration annuelle de données sociales		
DAT - Déclaration d'accident du travail ou de trajet		

**1**  
Sélectionner « SOLTÉA - Employeurs » dans la colonne de gauche

**2**  
Placer « SOLTÉA - Employeurs » dans la colonne de droite

**3**  
Valider votre sélection

✕ ANNULER ✓ VALIDER

[Gestion](#) > [Gérer les déclarations](#) > [Choix des déclarations](#)

Gestion

Gérer les habilitations DSN (régime général)

Gérer les habilitations DSN (régime agricole)

Gérer les déclarations

Gérer les établissements

Gérer les déclarants

Gérer les habilitations

Consultation

Consulter le récapitulatif

Consulter l'historique des inscriptions

Demande en attente

Gérer les déclarants en attente de gestion

Activer les administrateurs en attente de gestion

Compte Entreprise - Vos démarches maladie et risques professionnels  
DADS-U - Déclaration automatisée des données sociales unifiée  
DADS-U CI-BTP - DADS-U aux caisses Congés Intempéries BTP  
DADSNet - Déclaration annuelle de données sociales  
DAT - Déclaration d'accident du travail ou de trajet  
DPAE (ex-DUE) - Déclaration préalable à l'embauche  
DS PAMC - Déclaration sociale des professionnels de santé affiliés aux régimes PAM Conventionnés  
DSI (ex-DCR) - Déclaration sociale des Indépendants

ons Sociale Nominative), rendez-vous sur votre menu personnalisé, onglet "Gestion" puis sélectionnez  
et/ou le régime agricole".  
habilitations de vos déclarants (droits déclaratifs) en cliquant sur "Gérer les habilitations" si nécessaire.

s déclarants pour le portefeuille en les basculant dans "les déclarations sélectionnées" à l'aide des flèches de

#### Liste des déclarations sélectionnées

>>	C3S - Contribution sociale de solidarité des sociétés
<<	Compte AT/MP - Compte accident du travail / maladie professionnelle
>	COTIZEN - Service de paiement COTIZEN
<	SOLTÉA - Employeurs - Service pour les entreprises ou tiers déclarants redevables de la taxe d'apprentissage

Cliquer sur  
« Gérer les  
habilitations »



[🏠](#) > Gestion > Gérer les habilitations

## Gérer les habilitations

A l'aide des listes déroulantes sélectionnez les critères de sélection puis cliquez sur "Rechercher".

Siret

000 000 000 00000

Administrateur

Nom et prénom (Matricule)

Déclarants

Tous les déclarants

Service

Tous les services

ou trouver un NIC :

Sélectionner

[⏪](#) RETOUR

[🔍](#) RECHERCHER

**1**  
Sélectionner le  
SIRET

**2**  
Choisir la personne  
concernée

**3**  
Lancer la recherche

000 000 000 00000

Nom et prénom (Matricule)

Déclarants

Tous les déclarants

Service

Nom du service

ou trouver un NIC :

Etablissement : Numéro SIRET - Nom de l'entité

Service	Déclarants	Déclarer	Payer
		<input type="checkbox"/> Tout (dé)cocher	<input type="checkbox"/> Tout (dé)cocher
C3S	Numéro SIRET - Nom de la personne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C3S	Numéro SIRET - Nom de la personne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compte AT/MP	Numéro SIRET - Nom de la personne	<input checked="" type="checkbox"/>	
Compte AT/MP	Numéro SIRET - Nom de la personne	<input type="checkbox"/>	
COTIZEN	Numéro SIRET - Nom de la personne	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
COTIZEN	Numéro SIRET - Nom de la personne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SOLTéA - Employeurs	Numéro SIRET - Nom de la personne	<input checked="" type="checkbox"/>	
SOLTéA - Employeurs	Numéro SIRET - Nom de la personne	<input checked="" type="checkbox"/>	

1

Cocher les déclarants

2

Valider le choix

ANNULER

VALIDER



 > Vos déclarations

## Vos déclarations

<b>DSN régime général</b> Déclaration sociale nominative pour le régime général  Dépôt de fichier issu du logiciel de paie	<b>Compte AT/MP</b> Compte accident du travail / maladie professionnelle  Consultation de votre taux AT/MP, informations et détails	<b>SOLTéA - Employeurs</b> Service pour les entreprises ou tiers déclarants redevables de la taxe d'apprentissage <b>Espace disponible sous 24 à 48 h</b>
---	--	---

Vous pourrez cliquer sur ce lien dès qu'il sera actif et attribuer votre Taxe d'Apprentissage

### VOTRE TABLEAU DE BORD

Vos notifications



### VOTRE ESPACE ENTREPRISE

Gestion



Consultation



Demande en attente



### VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES

Outils de Contrôle



Référentiels



Outils de Paramétrage



Autres services



Solutions de paiement



# Recherche établissement

Profil d'attribution

SIRET

Crédits restants

Statut

*Nom de l'entreprise*

**000123456789**

100 %

Disponible

Lancez une recherche et sélectionnez l'établissement (ou la formation) que vous souhaitez soutenir.

Vous devez renseigner au moins un champ de saisie :

Nom de l'établissement ou Code UAI ou SIRET

0693550J

Ville, code postal...

ECOLE POLYTECHNIQUE DE L'UNIVERSITE LYON 1



LANCER UNE RECHERCHE

RECHERCHE AVANCÉE

1 résultat(s) trouvé(s)

Établissement secondaire

**ECOLE POLYTECHNIQUE DE L'UNIVERSITE LYON 1**

VILLEURBANNE | 69622

Rattaché à l'établissement principal : UNIVERSITE CLAUDE BERNARD LYON 1 | 19691774400019

VOIR LA FICHE

**Indiquer le code UAI ou le nom de l'école**

Vous ne trouvez pas l'établissement que vous cherchez ?

[Contactez-nous via le formulaire de contact](#)

# Recherche établissement

Profil d'attribution <b>Nom de l'entreprise</b>	SIRET <b>000123456789</b>	Crédits restants 100 %	Statut Disponible
--	------------------------------	---------------------------	----------------------

Lancez une recherche et sélectionnez l'établissement (ou la formation) que vous souhaitez soutenir.


Vous devez renseigner au moins un champ de saisie :

Nom de l'établissement ou Code UAI ou SIRET

0693550J

Ville, code postal...

ECOLE POLYTECHNIQUE DE L'UNIVERSITE LYON 1

 LANCER UNE RECHERCHE

RECHERCHE AVANCÉE

1 résultat(s) trouvé(s)

Établissement secondaire

**ECOLE POLYTECHNIQUE DE L'UNIVERSITE LYON 1**

VILLEURBANNE | 69622

Rattaché à l'établissement principal : UNIVERSITE CLAUDE BERNARD LYON 1 | 19691774400019

VOIR LA FICHE

Vous ne trouvez pas l'établissement que vous cherchez ?

[Contactez-nous via le formulaire de contact](#)

Lancer la recherche

Liste des résultats

Accéder à la fiche de l'établissement

Établissement principal

# UNIVERSITE CLAUDE BERNARD LYON 1

Composante/établissement secondaire : ECOLE POLYTECHNIQUE DE L'UNIVERSITE LYON 1

## Coordonnées de la composante/établissement secondaire

43 BOULEVARD DU 11 NOVEMBRE 1918  
69622 - VILLEURBANNE  
Code UAI : 0693550J

## Coordonnées de l'établissement principal

04 72 43 14 89  
direction.devu@univ-lyon1.fr  
SIRET : 19691774400019

## Contact(s) de l'établissement principal

rachel blanc  
Fondée de pouvoir de l'agent comptable  
rachel.blanc@univ-lyon1.fr  
04 72 43 28 02

---

celine laurent  
Responsable comptabilité générale  
celine.laurent@univ-lyon1.fr  
04 72 43 28 04

## Lien(s) vers site(s) de l'établissement principal

Non renseigné

[SIGNALER CET ÉTABLISSEMENT](#)

## Répartition de mon solde

Tous les champs sont obligatoires

Vous souhaitez :

- Attribuer à la composante/établissement secondaire  
 Attribuer à une/des formations de l'établissement

Sélectionnez les formations que vous souhaitez soutenir :

- DIPLOME INGENIEUR SPECIALITE GENIE BIOMEDICAL  
 DIPLOME INGENIEUR SPECIALITE INFORMATIQUE  
 DIPLOME INGENIEUR SPECIALITE MATERIAUX  
 DIPLOME INGENIEUR SPECIALITE MATHÉMATIQUES APPLIQUÉES ET MODELISATION  
 DIPLOME INGENIEUR SPECIALITE MECANIQUE  
 DIPLOME INGENIEUR SPECIALITE SYSTEMES INDUSTRIELS  
 INGENIERIE DE LA SANTE - AFFAIRES TECHNIQUES ET REGLEMENTAIRES DU DISPOSITIF MEDICAL - ATRDM  
 STS - METHODES INFORMATIQUES APPLIQUÉES A LA GESTION DES ENTREPRISES - MIAGE

**ENREGISTRER MES CHOIX**

1

Choisir l'établissement  
OU une/des  
formation(s)  
spécifique(s)

2

Enregistrer le choix

# Fiche établissement

Profil d'attribution  
**Nom de l'entreprise**

SIRET  
**Numéro de SIRET**

Crédits restants  
100 %

Statut  
Disponible

← RETOUR AUX RÉSULTATS

Établissement principal

## UNIVERSITE CLAUDE BERNARD LYON 1

FERMER ✕



Votre sélection est enregistrée !

Retrouvez l'ensemble des informations dans votre synthèse.

ACCÉDER À LA SYNTHÈSE

+ AJOUTER UN NOUVEL ÉTABLISSEMENT

SIGNALER CET ÉTABLISSEMENT

Cliquer sur  
« Accéder à la  
synthèse »

## Répartition de mon solde

Tous les champs sont obligatoires

Vous souhaitez :

- Attribuer à la composante/établissement secondaire
- Attribuer à une/des formations de l'établissement

Sélectionnez les formations que vous souhaitez soutenir :

DIPLOME INGENIEUR SPECIALITE GENIE BIOMEDICAL

Profil d'attribution

SIRET

Crédits restants

Statut

Nom de l'entité

Numéro SIRET

100 %

Disponible

## Campagne

2023



Recherche d'un établissement

Afficher : Tous

EXPORTER LE TABLEAU

+ AJOUTER UN ÉTABLISSEMENT

Résultats : 1 attribution

Nom de l'établissement bénéficiaire	Répartition en %	Détail de l'attribution	Actions
Ecole Polytechnique De L'universite Lyon 1	0 %	Versement à l'établissement	  

Crédits répartis

0 %

Crédits restants à répartir

100 %



Les fonds que vous n'avez pas répartis seront automatiquement répartis lors du dernier versement.

ENREGISTRER MA RÉPARTITION

Cliquez sur l'icône Crayon pour modifier le pourcentage de la répartition de la Taxe d'Apprentissage



Profil d'attribution

Nom de l'entité

SIRET

Numéro SIRET

Crédits restants

100 %

Statut

Disponible

Campagne

2023

Recherche d'un établissement

Résultats : 1 attribution

Nom de l'établissement bénéficiaire

Ecole Polytechnique De L'universite Lyo

Crédits répartis

Crédits restants à répartir

Les fonds que vous n'avez pas réparti  
versement.

Crédits à répartir

0%

Nom de l'établissement : Ecole Polytechnique De L'universite Lyon 1

Détail de l'attribution : Établissement

Part de vos crédits attribués en % :

100

VALIDER MON ATTRIBUTION

ANNULER MON ATTRIBUTION

+ AJOUTER UN ÉTABLISSEMENT

Actions



ENREGISTRER MA RÉPARTITION

1

Indiquer le  
pourcentage que  
vous souhaitez  
attribuer

2

Valider l'attribution

Profil d'attribution  
Nom de l'entité

SIRET  
Numéro SIRET

Crédits restants  
100 %

Statut  
Disponible

Campagne 2023




Recherche d'un établissement

Afficher : Tous

EXPORTER LE TABLEAU

+ AJOUTER UN ÉTABLISSEMENT

Résultats : 1 attribution

Nom de l'établissement bénéficiaire	Répartition en %	Détail de l'attribution	Actions
Ecole Polytechnique De L'universite Lyon 1	100 %	Versement à l'établissement	  

Crédits répartis 100 %

Crédits restants à répartir 0 %

Les fonds que vous n'avez pas répartis seront automatiquement répartis lors du dernier versement.

ENREGISTRER MA RÉPARTITION

Vérifier la prise en compte de votre attribution

Cliquer pour valider définitivement votre attribution

# Ajout de contacts entreprises à communiquer aux bénéficiaires

[Accueil](#) > [Contact](#)

## Contact

Profil d'attribution  
**Entreprise x**

SIRET  
XXXXXXXXXXXXXXX

Crédits restants  
100 %

Statut  
Disponible

1

Cliquer sur  
« Contact »



## Contact entreprise

En ajoutant un ou des contact(s) cela permet aux établissements de vous remercier après le versement. Vous pouvez ajouter jusqu'à 5 contacts.

+ AJOUTER UN CONTACT

2

Cliquer sur  
« Ajouter un  
contact »



# Ajout de contacts entreprises à communiquer aux bénéficiaires

1

Toutes les informations marquées d'une étoile \* sont obligatoires.

Titre du contact \*

Champ obligatoire

Prénom \*

Nom \*

Fonction \*

Adresse mail \*

Veillez saisir une adresse mail. Exemple : jean.dupont@mail.fr

Téléphone

Veillez saisir un numéro de téléphone. Exemple : 0112345678

ENREGISTRER CE CONTACT

ANNULER

Remplir les champs obligatoires

2

Valider l'enregistrement du Contact

