

	FICHE DE POSTE Ingénieur d'étude (H/F) BAP-J/FAP-D Ressources Humaines	Recrutement 2021
---	---	-----------------------------------

Responsable des Ressources Humaines

L'École Nationale Supérieure de Mécanique et des Microtechniques de Besançon (25), recrute un·e Responsable des Ressources Humaines.

L'ENSMM forme chaque année plus de 800 élèves, futurs ingénieurs spécialistes de la mécanique et des microtechniques. Cette grande école d'ingénieurs s'est forgée une solide réputation sur le plan des compétences des ingénieurs formés. L'ENSMM est également un acteur important de la recherche en tant que tutelle de FEMTO-ST, laboratoire de renommée internationale dans les domaines de l'ingénierie et de la physique appliquée.

L'ENSMM est également membre fondateur de l'Université Bourgogne-Franche-Comté (UBFC).

A la charnière du campus universitaire de la Bouloie et de la technopôle microtechniques et santé (TEMIS), en plein développement, l'école est implantée dans un bâtiment de 24 000 m².

L'ENSMM emploie 150 agents (personnels administratifs et techniques, enseignants, enseignants-chercheurs) et recrute chaque année 80 vacataires afin de mener à bien ses missions d'enseignement, de recherche et de valorisation.

Etablissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP), l'ENSMM accèdera aux responsabilités et compétences élargies (RCE) au 1^{er} janvier 2022.

➤ **Positionnement du poste dans la structure et l'organisation :**

Le·la responsable recruté·e dirigera le Service des Ressources Humaines de l'ENSMM (4 ETP : 2A, 1B, 1C).

Le·la titulaire du poste sera membre du Comité d'Orientation et de Direction de l'établissement.

Il·elle participera aux réunions des instances de l'établissement dans le cadre des dossiers en lien avec son domaine d'activité (Commission Paritaire Etablissement, Commission Consultative Paritaire, Comité Technique, Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail).

Le·la titulaire du poste est rattaché·e hiérarchiquement au Directeur Général des Services de l'établissement.

➤ **Activités principales :**

➤ Missions opérationnelles :

- Gestion des Ressources Humaines de l'établissement (150 agents permanents et 80 vacataires) et assistance à la Direction,
- Elaboration des budgets RH et pilotage de la masse salariale et des emplois,

- Pilotage du processus de paie,
- Mise en œuvre de la politique de formation des personnels,
- Réalisation des actions de recrutement et d'intégration du personnel,
- Déploiement et exploitation du Système d'Informations Ressources Humaines,
- Etablissement des tableaux de bord RH et du rapport social unique,
- Elaboration des procédures Ressources Humaines et d'outils de travail normalisés en lien avec la Direction,
- Veille juridique dans son domaine,
- Participation au dialogue social avec les instances représentatives du personnel.

➤ **Missions d'encadrement :**

- Répartir les missions et organiser les activités du service en fonction des priorités et des urgences,
- Animer les réunions de service et mettre en œuvre la communication interne au service,
- Organiser et suivre le temps de travail (horaires de présence, congés) et la continuité de service et des missions.

➤ **Compétences et savoir-faire recherchés :**

- Connaissance des statuts de la fonction publique,
- Maîtrise de l'ensemble des domaines de la gestion des ressources humaines : recrutement, formation, paie,
- Expérience en management,
- Capacités rédactionnelles,
- Aptitude au dialogue et capacité à travailler en mode projet,
- Connaissance du management de la qualité,
- Maîtrise avancée des outils informatiques et bureautiques.

La présente description n'est nullement limitative ni exhaustive, celle-ci devant nécessairement évoluer en fonction des besoins de l'établissement.

➤ **Conditions particulières d'exercice :**

- Contraintes de calendrier en fonction des circulaires de gestion et de la chaîne de paie et d'élaboration/exécution budgétaire,
- Participation aux réunions des instances de l'établissement.

➤ **Formation et expérience exigée :**

Formation supérieure de niveau Bac+5 en gestion des ressources humaines ou équivalent.

Expérience exigée de 5 ans en matière d'encadrement d'équipes avec une responsabilité sur la chaîne paie.

Une expérience en gestion des ressources humaines au sein d'un établissement d'enseignement supérieur constitue un atout.

➤ **Informations complémentaires :**

Statut : agent titulaire de l'Etat (catégorie A)

Rémunération : selon grille du corps d'accueil (Ingénieur d'Etudes) par voie de détachement ou de mutation.

RIFSEEP : groupe 1 (6 540 €)

NBI : 20 points

Quotité de travail : temps plein.

Service de rattachement : Service des Ressources Humaines.

Disponibilité du poste : 1^{er} juin 2021.

Pour tout complément d'information :

Monsieur David MAUPIN

Directeur Général des Services

☎ : 06 85 71 07 22

@ : dgs@ens2m.fr

Site web : www.ens2m.fr

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur dossier de candidature (CV + lettre de motivation) par voie électronique, pour le **27 avril 2021** à : dgs@ens2m.fr
